

管理學院106學年度第2次主管會議暨AACSB指導會議（Steering Committee）紀錄

壹、開會時間：106年12月6日（星期三）中午12時10分

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：林正章院長

紀錄：郭美祺

肆、出席人員：嵇允嬋副院長、李昇暉主任、廖俊雄主任、葉桂珍主任、王澤世主任、馬瀾嘉主任、史習安所長、陳正忠所長、蔡佳良所長

伍、列席人員：如簽到表。

陸、宣讀上次會議紀錄及議案執行情形：確認。

柒、主席報告：

一、各系所行政人力配置原則依 106 年 7 月 5 日 105 學年第 11 次主管會議決議如下：

一、行政人力經費以 2 年為落日條款：

(一)108 年 1 月 1 日起各系所行政人力盈虧自負，依校方核撥行政人力不足業務費計算公式（校聘人員 240 薪點*13.5 月/年，不足一年依月數比例計算），行政人力超額系所需撥補行政人力不足系所業務費；

(二)106、107 會計年度各系所行政人力員額合理配置不足之系所，由管院依上述校方核撥行政人力不足業務費計算公式撥補。

二、行政人力配置遞補原則，同意即日起以研發處「各系所行政人力員額合理配置標準表」人力配置不足數最高者優先配置遞補。

1. 依研發處提供 106 年 10 月 19 日管院「各系所行政人力員額合理配置標準表」(附件 1)，各系所行政人力員額合理配置不足數合計 2.5 人，校方核給校聘人員 2 名。

2. 依上述會議決議，核撥行政人力員額合理配置不足人數最高之國經所（不足人數 1.49 人）、次高之國企所（不足人數 1.07 人）各 1 名。

3. 行政人力員額合理配置不足系所，由管院依上述會議決議一之（二），按不足行政人力數撥補行政人力不足業務費補助。

二、檢附研發處來文及各系所 106 年度電費概算如附件（附件 2）供參。本校各院系所 106 年用電概算電度計算公式如下：

$$c = 25\% * a + 75\% * b$$

a：各院當年度公式計算所得總計算度數（所屬系所計算度數之總和）

b：各院近三年度實際平均總用電量

經電話洽詢研發處，106 年用電度數概算計算基準如下表：

項 目	分配度數/年
學士班(每人)	200
研究生(每人)	350
專任教師(每人)	3000
系辦公室	3000
所辦公室	2000
系所空間(每平方公尺)	0.5
計畫經費(有管理費)每 1 萬元	70
計畫經費(無管理費)每 1 萬元	21

捌、討論事項：

提案一

提案單位：管理學院

案由：本院教師員額運用規劃案。

說明：

- 一、本校106年9月20日第21次教師員額規劃委員會以教師離退1人核給0.8人員額原則，預先核撥本院未來3年（1060801-1090731）各系所屆退教師8人（工資管系3人、交管系2人、企管系2人、統計系1人）及106年8月1日交管系、會計系離職教師各1人，合計核給管理學院8名教師員額。該員額運用原則經前次會議討論決議如下：
 - （一）在職專班學生人數不列入計算。
 - （二）計算學生加權數（學士班1，碩士班2，博士班3，延畢生1，指標3）與未加權數。
 - （二）與教務處確認學生人數。
- 二、檢附 106 學年度系、所師資質量考核情形一覽表（試算表）如附件（附件 3）供參。
- 三、本院各系所現有教師人數及待聘員額統計如下：

系所	現有教師人數	待聘一般員額	待聘競爭性員額		備註

工資管系暨資管所	21+1	1			
交管系暨電管所	20	1			
企管系	14	1			
會計系暨財金所	16		1		
統計系	18		1		
國企所	6				
國經所	6	1			
體健休所	9				

四、本院分配各系所教師員額原則，請討論。

決議：緩議。

- 一、工資管系鄭詩瑜助理教授是否列入專任教師員額計算。
- 二、考慮教育部師資質量各項指標。
- 三、考慮不納入在職專班之師資質量指標。
- 四、明年1月具體討論後再決議。

玖、臨時動議：無。

拾、散會時間：106年12月6日（星期三）下午13時17分。