

**管理學院105學年度第8次主管會議暨AACSB指導會議
(Steering Committee) 紀錄**

壹、開會時間：106年3月15日（星期三）中午12時10分

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：林正章院長

紀錄：郭美祺

肆、出席人員：嵇允嬋副院長(休假)、李昇暉主任、廖俊雄主任(沈宗緯老師代)、葉桂珍主任、王澤世主任、馬瀾嘉主任、史習安所長(曾瓊慧老師代)、陳正忠所長(潘浙楠老師代)、林麗娟所長

伍、列席人員：王泰裕執行長、林軒竹主任、周信輝主任、江明憲主任(請假)、教務處王育民副教務長、蔡宛真小姐、林攸蓉小姐

陸、教務處專案計畫宣導：

邀請教務處王育民副教務長說明近期教務處重點計畫。

柒、宣讀上次會議紀錄及議案執行情形報告：確認。

捌、主席報告：

一、106年2月EMBA/AMBA執行長由工資管系王泰裕特聘教授擔任，個案教學發展中心主任由企管系周信輝副教授擔任。

二、2017年QS排名最新資訊如下表，提供各位主管參考。

2017年國內大學QS最佳學科排名

學校(名次)	台大	成大	清大	交大	中山	政大	備註
[Specific subject] Statistics & Operational Research	-	101-150	51-100	101-150	151-200	151-200	紅字表排名較前一年度下滑；紫字表排名較前一年度上升
[Specific subject] Accounting & Finance	51-100	151-200	-	151-200	-	101-150	
[Specific subject] Business & Management Studies	51-100	151-200	151-200	151-200	151-200	151-200	
[Broad subject area] Social Sciences & Management	37	128	168	184	202	114	2017年新增

2017年國立成功大學QS學科排名各項評分分數

學科	Academic Reputatio	Employer Reputation	Citations Per Paper	H index Citations	Overall Score	總排名	備註
[Specific subject] Statistics & Operational Research	62.1	80.8	75.9	69.4	-	101-150	紅字表分數較前一年度下滑；紫字表分數較前
[Specific subject] Accounting & Finance	57.5	67	60.7	58.4	-	151-200	

[Specific subject] Business & Management Studies	54.7	63.6	84.2	88.3	-	151-200	一年度上升
[Broad subject area] Social Sciences & Management	63.3	85.2	74.9	58.3	68.5	128	2017 新增

- 三、本校105學年度畢業典禮舉行日期依原行事曆規劃於106年6月3日(六)辦理。
- 四、各系所聘任滿3年以上助理教授請於4月5日前，依教學、研究、服務與輔導三大項研撰1頁自評報告，送系、院教評會審核備查。
- 五、為製作管院宣傳影片，影片製作公司近期將前往各系所拍攝特色課程上課情形，請各系所配合。
- 六、依研發處電子郵件通知，請每學院以75萬規劃，就醫工相關主題，提交延攬人才規劃表（附件1，第1-3頁），擬延攬人才聘期可不受6個月限制，但也不能過於短期（例如短於一週）。各系所如擬提交延攬人才規劃表，請於106/3/20（一）前送院辦彙整轉研發處。但各系所延攬人才規劃案如超過一案，將於3月24日前擇期召開會議討論。

捌、討論事項：

提案一

提案單位：管理學院

案由：管理學院識別系統CIS案。

說明：

- 一、為形塑管理學院視覺意象，並提供各系所使用或設計公務用品時，能有共同的意象元素可供依循，達成管院對外意象的一致性，依第6次主管會議簡化識別系統CIS如附件(附件A)。
- 二、前揭識別系統提會備查後上傳網頁提供各系所下載運用，至院徽修正部分將續提院務會議備查。

決議：無修正建議，通過管理學院識別系統並上傳管院網頁。

提案二

提案單位：管理學院

案由：本校成星招生甄試書面資審查委員推薦案。

說明：

- 一、依教務處106年3月9日報106)教招字第005函辦理。
- 二、依教務處來函，成星招生甄試(學士班)依申請學生志願排序，管理領域由管院推薦3名教師擔任書面審查委員審查申請學生書面資料，請討論。

三、檢附教務處來函及成星招生簡章如附件（附件2，第4-6頁）供參。

決議：每系各派一名教師擔任審查委員，委員名單請各系協助於3月15日送院辦彙整送教務處。

提案四

提案單位：管理學院

案由：本院106會計年度圖書儀器設備費分配案。

說明：

- 一、依教務處106年3月13日電子郵件通知辦理。
- 二、本校105學年度圖儀小組第1次會議決議，自106會計年度起，各院系所分配款將控留10%圖儀費，視各院系所指標執行成果，於4月補發，指標執行項目包含行政指標及業務指標(附件3，第7頁)。另依教務處106年函知各系所，學期成績未依限繳交將依比例扣減1%至5%圖儀費(附件3，第8頁)
- 三、106年校方分配管院圖儀費額度共計936萬元，說明如下：
 - (一)各系所分配額度（749萬，占80%）：依各系所教師人數30%、學生人數70%權重分配，校方分配各系所額度合計新台幣749萬元，先分配90%，其餘10%於4月份依各系所指標執行成果補發。
 - (二)院長統籌款（187萬，占20%）：
 1. 校方分配院長統籌款計187萬元，由院長統籌分配。援例補助各系所新進教師每人10萬元，106會計年度各系所待聘及2月到職教師計7人【工資管系1人、交管系1人、企管系1人(競爭員額)、統計系1人、國企所1人，2月到職企管系1人、會計系1人】。另預留各系所爭取4位競爭性/外籍員額（企管系1人、統計系1人、會計系1人、國企所1人），由管院控留，待新聘教師到職後再撥付各系所。各系所新聘教師如未於當年度8月份完成到職手續，補助經費不予保留，由管院統籌運用。
 2. 控留50萬元，作為獎勵各系所教師發表SCI/SSCI期刊論文獎勵費，其餘為管院設備汰舊經費用。
 - (三)106會計年度校方分配各系所圖儀費額度如附件（附件3，第9頁）。
- 四、請各系所依獲配額度填寫設備規劃申購清單送本校圖儀小組核備後動支。
- 五、企管系、會計系2月新進教師院長統籌款補助10萬元及獎勵各系所教師發表SCI/SSCI期刊論文獎勵費額度，俟教務處扣轉各系

所圖儀費10%予圖書館作業完成後，再通知主計室撥付，確保新進教師能獲得10萬元補助。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、校方分配各系所106年度圖儀經費額度如附表，校方控留10%，將於4月視各系所指標執行成果，進行補發，其餘90%直接核撥各系所。
- 三、各系所不控留SDOL期刊訂購攤提經費，日後若校方續訂而須需攤提訂購費用，由各系所經費自行調撥。

提案五

提案單位：管理學院

案由：本院106年度大學部暨研究所教學經費分配案。

說明：

- 一、依主計室106年3月2日(106)成大主室字第1063200038號函辦理(附件4，第10-12頁)。
- 二、104年4月8日第9次主管會議提案二說明，本院公共區域維護費用原擬自105年起由全院年度教學業務費控留，餘額再分配各系所。因105會計年度校方減縮經費，公共區域修繕維護費仍由管院自行負擔，不另外控留經費(105年公共區域修繕維護實際支出：機電維修34,000元，汙水、化糞池處理費119,310元，公共區域燈具、地磚修補等修繕費64,488元，合計**217,798**元)。
- 三、105年各系所電費支出研發處表示106年6月份才能提供結算數據，故先控留分配各系所額度20%，俟電費結算後，依各系所實際超支/結餘情形結算，計算差額回補或結餘回饋額度，結算後各系所如有餘額再撥付。
- 四、106年各單位教學業務費依以往分配原則，院分配**7%**，各系所按校方分類依98年計算公式計算分配，收回105年各系所借用院屬場地費用(附件4，第13頁)、未足額進用身障人員罰款分攤額度(附件4，第14-17頁)，106年度各單位教學業務費分配額度計算如後附分配表(附件4，第18-21頁)。
- 五、檢附各系所105年10月人力合理配置人數如附表(附件4，第22-23頁)，行政人力超額部分是否納入教學業務費分配調整，請討論。
- 六、經費額度確認後，請各系所於106年3月22日(星期三)前，填妥經費分配表(如前附件4，第12頁)送院辦彙轉主計室。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、各系所教學業務費分配如附表。院控留20%，俟研發處6月份結算105年電費支出額度後，依各系所實際用電情形，計算電費超額自付、結餘額度，再將各系所餘額撥付。
- 三、請各系所於3月22日（三）前將教學經費分配表送院辦彙整送主計室。

玖、臨時動議：無。

拾、散會時間：106年3月15日（星期三）下午13時50分。