

管理學院104學年度第1次主管會議暨AACSB指導會議  
(Steering Committee) 紀錄

壹、開會時間：104年8月5日（星期三）中午12時10分

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：林院長正章

紀錄：郭美祺

肆、出席人員：如簽到表。

伍、列席人員：如簽到表。

陸、確認上次會議紀錄：確認。

柒、主席報告：

A.報告事項：

- 一、AACSB Continuous Improvement Review Committee 推薦  
Peer Review Team 訪視委員名單如下：

| Position        | Volunteer        | Volunteer's Institution                            |
|-----------------|------------------|--|
| Chair           | Judy D. Olian    | University of California, Los Angeles              |
| Business Member | Leonard Waverman | McMaster University                                |
| Business Member | Donald S. Siegel | University at Albany, State University of New York |

AACSB 訪視時間雖規範於 July 1, 2016 - June 30, 2017，但本院建議訪視時間為 2017 年 1 月份，俟訪視時間確定後 AACSB 將再另行通知。

- 二、會計系推薦王金來董事長獲選為本校104年傑出校友，請會計系於8月7日（星期五）前，擬妥王金來傑出校友推薦書及獎牌文稿內容，送院辦轉秘書室彙辦。
- 三、本院預訂於今年9月30日至10月3日與韓國航空大學聯合辦理「第十七屆亞太管理研討會」(17<sup>th</sup> Asia Pacific Management Conference, APMC, 網址：<http://www.apmc2015.org/>)，研討會論文徵稿截止日期為8月15日，歡迎本院教師踴躍投稿，投稿並獲接受教師將援例補助來回經濟艙機票(約10,500元)及二分之一註冊費(美金150/300，須8/31前註冊)。
- 四、本院 103 學年度第 2 學教學反應問卷調查已完成統計作業，檢附各系所填答統計總表如附件，提供各位主管參考。另統計各系所送交之資料袋錯誤統計表如附（附件 1，第 1-3 頁），請主管督促所屬承辦人員送交資料袋時，務必確認所送資料之正確性，以免影響問卷調查統計結果。  
附帶決議：研議教學反應問卷調查時間延至期末考週完成之可行性。
- 五、企管系、國企所回歸組織規程獨立運作案業經校長 104 年 7 月 31 日批示，將於 2 個月內完成協商會議。

六、人事室已函知各一、二級單位，學生兼任助理新制度自 104 年 8 月 1 日起實施，各類兼任助理或教學助理工作性質由用人單位或計畫主持人認定，檢附本校新訂兼任研究助理管理暫行要點（附件 2，第 4-5 頁）及兼任教學助理管理暫行要點（附件 3，第 6-7 頁）供參。前述兼任助理如經認定為勞務性質，自 8 月 1 日起納保，請各系所預作因應，足額進用身心障礙人員。

七、管院日訂於 9 月 18 日（星期五）晚間於台南市立棒球場舉行（兄弟象 VS 統一獅），體健休所已向體育署申請補助 104 學年度入學新生門票經費補助，本院專任教職同仁門票（每人一張）將由院辦專案簽請校方同意補助門票費用，俟校方核准後再通知各系所。

### B.書面審議報告案：

本會前於 104 年 7 月 7 日至 13 日辦理書面審查，案由說明如下，請確認備查：

#### 提案一

提案單位：院秘書室

案由：審查本院 104 年 8 月 1 日起聘新進教師申請科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施獎勵申請案。

說明：

- 一、依本校研發處 104 年 6 月 30 日（104）研彈字第 73 號函（如附件檔案）辦理。
- 二、本院 104 年 8 月 1 日起聘新進教師提出獎勵申請者，計有會計系謝佳純助理教授、統計系李俊毅助理教授及國經所許介文助理教授等 3 人。
- 三、依研發處來函及科技部規定，新進助理教授每人每月獎勵金額以不超過 3 萬元為原則，各學院須於 7 月 22 日前提報新進教師獎勵名單並檢附會議紀錄，送研發處彙整提 7 月 30 日會議審議。
- 四、為確保新進教師獲獎勵權益，爰採通訊審查方式辦理。前揭新聘教師均符合申請資格，申請每月獎勵額度未逾科技部及本校規定額度，惟最終獎勵額度須俟研發處召開會議審議核定。
- 五、檢附 3 位新進教師申請書（含相關資料）、本院「執行科技部補助大專校院延攬特殊優秀人才措施實施及審查要點」（如附件檔案）供參。
- 六、案內申請教師如經二分之一以上回覆同意，即送研發處辦理後續提會審議事宜。

七、案內教師申請獎勵案通訊審查結果，8位主管回覆同意，5位主管未回覆，回覆同意人數超過二分之一，審議通過送研發處辦理提會審議事宜，並將審議結果提下次主管會議備查。

八、檢附會議紀錄如後附件（附件4，第8頁）供參。

**決議：同意備查。**

**捌、討論事項：**

**提案一**

提案單位：AACSB指導小組

案由：本院大學部共同基礎課程教學大綱統整案，請討論。

說明：

一、本案於104年4月份主管會議提案討論並決議，大學部基礎課程請召集人組成委員會開會決定課程大綱及教材，並提8月份主管會議確認，各基礎課程召集人如下：

（一）統計學：由統計系主任（溫敏杰主任）擔任召集人。

（二）會計學：由會計系黃華瑋主任擔任召集人。

（三）經濟學：由交管系廖俊雄教授擔任召集人。

（四）財務管理：由會計系黃炳勳教授擔任召集人。

（五）管理學：由交管系蔡東峻教授擔任召集人。

二、各召集人分別召開教學大綱統整會議後，提出課程大綱如後附件（附件5，統計學，第9-10頁；會計學，第11-13頁；經濟學，第14-15頁；財務管理，第16-18頁；管理學，第19頁），請參閱。

擬辦：討論通過後轉知各系所及本院教師。

**決議：照案通過並轉知各系所。**

統計系溫敏杰主任建議：

1. 彈薪如有額度，建議考量核撥部分額度予彈薪制度施行前到職資淺教師，鼓勵此期間到職教師研究。
2. AACSB再認證訪視委員看起來相當tough，建議深入了解委員背景，並請院辦確定訪視時間後儘快轉知各系所，以便預作安排。

上述建議事項將轉致彈薪審查委員會及AACSB指導委員會。

玖、臨時動議：無。

拾、散會時間：104年8月5日（星期三）下午13時50分。