

**管理學院102學年度第2次主管會議暨AACSB指導會議
(Steering Committee)紀錄**

壹、開會時間：102年9月4日（星期三）中午12時10分

貳、開會地點：管理學院3樓會議室

參、主持人：林院長正章

紀錄：郭美祺

肆、出席人員：如簽到表。

伍、列席人員：如簽到表。

陸、確認上次會議紀錄：**確認**。

柒、主席報告：

- 一、依據102學年度第750次主管會報教務處報告，檢附本校「99-102學年度指定科目考試本校各種考科組合各學系全國排名表」（如附件一，第1至2頁），提供各位主管參考。
- 二、8/29與「商管聯盟」以及系/所會長座談，學生提議跨系間修課與聯誼。
- 三、國際學術交流中心將積極推動global immersion program與global consulting practicum。
- 四、各系所有關concentrations及延聘企業導師執行情形，如附件二（第3至4頁）。

捌、討論事項：

提案單位：院秘書室

提案一

案由：修訂「國立成功大學管理學院延攬及留住特殊優秀人才獎勵支給原則」，修訂草案條文對照表如後附件三(第5至8頁)，請討論。

說明：

- 一、依據本校研發處本(102)年8月21日102年度彈性薪資會議決議，各院須於102年9月30日前，修訂案揭支給原則並送研發處備查，再請教師提出申請，爰修訂本院獎勵支給原則（草案）如後附件四(第9至12頁)，提請審議。

- 二、檢附「國立成功大學延攬、留住及獎勵特殊優秀人才支給原則」(如附件五，第13至15頁)、本院「國立成功大學管理學院延攬及留住特殊優秀人才獎勵支給原則」現行條文(如附件六，第16至19頁)供參。

擬辦：審議通過後提請院務會議討論。

決議：有關期刊認定部分本(102)學年度以原規定辦理，俟院彙整相關資料後另案提會討論，餘照案通過。

提案單位：院秘書室

提案二

案由：有關本院收受攸關全院之校外來文，轉知各系所之方式，請討論。

說明：

- 一、本院收受校外來文如其性質涵蓋全院，皆於陳核後以書面影印轉知院內相關系所。
- 二、為配合政府推動無紙化政策並避免浪費紙張，上述轉知方式擬以電子郵件或其他電子檔案形式轉知各系所。

擬辦：依討論結果辦理。

決議：以電子檔案傳送各系所公務信箱，由系所決定是否轉知所屬教師及學生。

提案單位：院秘書室

提案三

案由：本院發行之「管理學院簡訊」是否繼續以書面方式發行？請討論。

說明：本院發行之「管理學院簡訊」原訂於每學期期初發行，本學年度(102)上學期之簡訊已製作完成，惟考量發行簡訊之意義性及實用性，往後是否仍繼續以書面方式發行？請提供意見。

擬辦：依討論結果辦理後續事宜。

決議：本期簡訊幾近完成，爰暫緩決議，擇期再議。

提案四

案由：有關本院102學年度第1學期新鮮人成長營院系時間，請討論。

說明：

- 一、依據本(102)年8月19日成大學字第102A231645號函辦理。
- 二、配合本校辦理102學年度第1學期新鮮人成長營，本院院系時間原排定9月15日(星期日)下午(含跨越午餐時間)舉行，是否調整辦理日期及其進行方式，請討論。
- 三、檢附101學年度院系時間期程供參(如附件七，第20頁)。

決議：本(102)學年度院系時間由各系所自行決定辦理方式，圍拍部分得由系所自行邀請院長參加。

提案單位：院秘書室

提案五

案由：為使本院教研空間能發揮最大使用效益，請各系所報告現有空間使用情況，作為本院空間調整運用之參考。

說明：

- 一、依本院本(102)年8月7日102學年度第1次主管會議提案三決議略以，請各系所了解單位內現有空間使用情況，在不影響系所空間使用權原則下，釋出部分空間，緩解體健休所及國經所教研究間不足之窘境。
- 二、請各系所報告單位內現有空間之實際使用情況。

決議：在不影響單位使用權原則下，請各單位開放教室提供空間不足之系所使用，部分空間則收回由院辦控管；至國經所教室使用問題，請逕與EMBA及各系所協調借用未使用時段之教室運用，借期以學期為基準，水電費由國經所與借用單位自行協商。

玖、臨時動議：無。

拾、散會時間：102年9月4日下午14時25分。